

KẾ HOẠCH

Xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp 2020

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông báo số 2209-TB/TU ngày 16/01/2020 về việc giao biên chế đối với cơ quan Tỉnh Đoàn Quảng Bình năm 2020; Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU ngày 01/3/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội; Công văn số 14-CV/BTCTU ngày 12/11/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc xét tuyển đặc cách viên chức Nhà thiếu nhi tỉnh; Quy chế hoạt động của cơ quan Tỉnh Đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022; thực trạng và nhu cầu của đội ngũ cán bộ các đơn vị trực thuộc trong cơ quan Tỉnh Đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn ban hành Kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung viên chức làm việc tại các đơn vị trực thuộc, từng bước nâng cao chất lượng công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xét tuyển viên chức đặc cách vào công tác tại các đơn vị trực thuộc phải xuất phát từ vị trí việc làm, phù hợp với chức danh nghề nghiệp.
- Phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của Pháp luật.
- Đối với người dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và phải chấp hành sự phân công công tác của tổ chức.

- Tỉnh Đoàn có trách nhiệm bố trí, sử dụng người trúng tuyển theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và vị trí việc làm đã đăng ký.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

1.1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu (*Có biểu phụ lục số 1 đính kèm*)

1.2. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng đặc cách người có kinh nghiệm theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 13, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 01 vị trí.

Vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển quy định tại phụ lục số 2 (*Có biểu phụ lục số 2 đính kèm*).

3. Nội dung xét tuyển đặc cách

3.1. Đối tượng: Thực hiện theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 13, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

3.2.1. Điều kiện chung

a, Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của cơ quan Nhà Thiếu nhi tỉnh Quảng Bình:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Chấp hành sự phân công công tác của tổ chức khi được tuyển dụng.

b, Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

+ Đảm bảo các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và mục 3.2.1 của Kế hoạch này.

+ Bằng tốt nghiệp có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. Có thời gian làm việc tại vị trí cần tuyển liên tục từ 5 năm trở lên, không kể thời gian tập sự, thử việc và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

Các yêu cầu về điều kiện tiêu chuẩn của vị trí việc làm quy định ở phụ lục 2.

3.3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Khoản 3, Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, gồm:

+ Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo).

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

+ Bản sao sổ Bảo hiểm y tế xã hội được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và bản kê khai quá trình đóng bảo hiểm y tế được cơ quan bảo hiểm cấp và có xác thực của cơ quan đóng bảo hiểm trực tiếp của người tham gia xét tuyển.

+ Hai phong bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ báo tin và 02 ảnh 4x6

*** Lưu ý:** Toàn bộ hồ sơ để vào bì lớn cỡ 22cmx32cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin về các loại hồ sơ nộp (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc). Hồ sơ không được tẩy xóa. Hồ sơ không đúng quy định, Hội đồng tuyển dụng sẽ không tiếp nhận. Hồ sơ nộp trực tiếp tại Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh Đoàn (Tầng 3, Cơ quan Tỉnh Đoàn, số 01B đường Trần Hưng Đạo, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình); không nhận hồ sơ qua đường bưu điện. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, chế độ thu nộp quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức cụ thể như sau:

Mức thu: 500.000đ/thí sinh

- Lệ phí phúc khảo (nếu có): 150.000đ/bài (áp dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

3.5. Nội dung, kiến thức liên quan đến kiểm tra sát hạch

3.5.1. Nội dung xét tuyển

Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn trực tiếp 2 nội dung: Phần kiến thức hiểu biết chung và kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng theo thang điểm 100 điểm.

3.5.2. Kiến thức liên quan đến kiểm tra sát hạch

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí dự tuyển: Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Nhà Thiếu nhi;

- Nghiệp vụ văn phòng.

3.6. Hình thức xét tuyển viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

3.6.1. Vòng 1

Hội đồng xét tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia dự vòng 2.

Chậm nhất là 5 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày làm việc sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

3.6.2. Vòng 2

a) Thực hiện kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển tại vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

3.7. Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có hồ sơ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định;

- Có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên;

- Người trúng tuyển là người có tổng điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có đủ điều kiện và kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại mục 1 Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh, thương binh;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

4. Thời gian và các bước tiến hành xét tuyển đặc cách

4.1. Thông báo xét tuyển và tiếp nhận hồ sơ

- Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn thông báo công khai trên Website tinhdoan.quangbinh.gov.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Tỉnh Đoàn theo quy định.

- Ban Tổ chức - Kiểm tra tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn thực hiện các quy trình, thủ tục xét tuyển đặc cách theo quy định hiện hành; thu nhận hồ sơ dự tuyển và bàn giao toàn bộ hồ sơ cho Hội đồng xét tuyển.

4.2. Dự kiến lịch tổ chức xét tuyển

- Tháng 11 năm 2020.

- Địa điểm: Tại Tỉnh Đoàn Quảng Bình

4.3. Thông báo kết quả xét tuyển

a, Kết quả tuyển dụng: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng xét tuyển, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn niêm yết công khai kết quả tại trụ sở cơ quan Tỉnh Đoàn.

b, Giải quyết khiếu nại tố cáo và phúc khảo: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày công bố công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ ghi trên phong bì thư khi nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn có trách nhiệm tổ chức phúc khảo lại kết quả xét tuyển trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo. Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập Ban phúc khảo, không bao gồm những thành viên đã tham gia ban sát hạch. Ban phúc khảo chỉ xem xét lại việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp là cơ sở tổng hợp kết quả xét tuyển của thí sinh.

c, Phê duyệt kết quả: Sau khi Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả xét tuyển và dự kiến trúng tuyển theo quy định, báo cáo trình Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn phê duyệt kết quả xét tuyển.

Hoàn tất hồ sơ và có văn bản trình Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định quá trình xét tuyển đặc cách, phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký sau khi có kết quả thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

5. Quyết định tuyển dụng

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thông báo công khai tại trụ sở cơ quan Tỉnh Đoàn.

- Người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định.

6. Ký kết hợp đồng làm việc

6.1. Chậm nhất sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả xét tuyển, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị.

6.2. Trong thời hạn chậm nhất 20 ngày, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

6.3 Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc trong thời hạn theo quy định tại điểm 6.1 của mục này hoặc đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm 6.2 của mục này thì Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc yêu cầu chấm dứt hợp đồng đã ký kết và tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng kế tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh Đoàn

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển.
- Tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển tổ chức thực hiện Kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức, chịu trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch xét tuyển và các loại hồ sơ có liên quan.
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ. Thu lệ phí xét tuyển theo thời gian quy định của Hội đồng xét tuyển.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển theo đúng quy định.
- Tham mưu thông báo Kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2020 trên Website và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Tỉnh Đoàn theo quy định.

2. Nhà Thiếu nhi tỉnh

Phối hợp với Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh Đoàn thông báo Kế hoạch xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực Tỉnh Đoàn;
- Nhà Thiếu nhi tỉnh;
- Lưu VP, TCKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

BÍ THƯ



[Handwritten signature]
Đặng Đại Bằng

BCH ĐOÀN TỈNH QUẢNG BÌNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Quảng Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2020

TỔNG HỢP
SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 22 -KH/TĐTN-TCKT, ngày 17/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn)

TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2020	Số lượng người làm việc hiện có đến ngày 01/11/2020	Số lượng đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
					Thi tuyển	Xét tuyển	
					1	Nhà Thiếu nhi tỉnh Quảng Bình	
Tổng cộng		10	09	01			

Quảng Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2020
 TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
 BÍ THƯ



[Signature]
Đặng Đại Bằng

BCH ĐOÀN TỈNH QUẢNG BÌNH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Quảng Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2020

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐẶC CÁCH NĂM 2020**
(Kèm theo Kế hoạch số 22 -KH/TĐTN-TCKT, ngày 17/11/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí làm việc	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
A.1	Phương pháp viên, Hạng III, Mã ngạch 17.174	01	Viên chức phụ trách tổ chức các hoạt động và truyền thông công tác thiếu nhi	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Báo chí; ngữ văn; Sư phạm Tâm lý giáo dục.	B	Anh B	Công tác tại vị trí cần tuyển ít nhất 05 năm.	

Quảng Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2020
TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Đặng Đại Bằng